

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA DE LUCIA**

Telefono **Office: 0817967342**

Fax **Office: 0817967330**

E-mail **Office: nicola.delucia@regione.campania.it**

Nazionalità Italiana

Sesso Maschile

Titolo di studio / Professione / Attività **LAUREA IN SCIENZE AGRARIE / DOTTORE AGRONOMO / TECNICO ISTRUTTORE PRESSO L'ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA DELLA REGIONE CAMPANIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dicembre 2020 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania – Centro Direzionale Isola A/6 – 80143 Napoli
- Tipo di azienda o settore Dip. 50 DG 07 UOD 06 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato nei ruoli della Giunta Regionale della Campania con categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale di "Istruttore Tecnico"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Componente dell'Ufficio Regionale di Censimento (URC), definita con DRD n.17 del 22.01.2021, integrato con DRD n.151 del 10.11.2021, per Attività istituzionali, tecniche e amministrative previste dal Piano Regionale di Censimento (PRC) approvato con DGR n.506 del 18.11.2020 per la realizzazione in Campania del 7° Censimento Generale Agricoltura
 - Partecipazione alla realizzazione della rilevazione dei dati sui beni collettivi utilizzando informazioni amministrative in possesso dell'Amministrazione regionale e altre tecniche concordate con ISTAT;
 - Componente di Commissioni di collaudo per il monitoraggio tecnico degli interventi e per l'istruttoria delle domande di pagamento per la Misura 16.1 azione 2 PSR 2014-2020;
 - Aggiornamento annuale dell'indagine statistica "Agriturismo" della banca dati rilevata nel 2016;
 - Componente e Segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice della Gara 2816/AT/19 relativa alla selezione di operatori economici cui affidare servizi di consulenza in agricoltura in attuazione della misura 02 – sottomisura 2.1 del PSR Campania 2014-2020;
 - Membro del Team di controllo di I livello delle misure a Titolarità del P.O. FEAMP 2014 - 2020;
 - Supporto al RUP per la rendicontazione di servizi complementari e di ampliamento contrattuale del "Servizio di assistenza tecnica alle attività di coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo del Programma di Sviluppo Rurale per il periodo 2007-2013 - e di programmazione, avvio, coordinamento, attuazione, monitoraggio e controllo del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 e chiusura del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013";

- Controllo di I livello in loco dei Bonus per aziende Floricole e Bufaline in qualità di Membro del Team di Supporto al Responsabile Unico per l'Attuazione degli interventi di competenza delle DG 50.07.00 (DRD n. 236/2021)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2016 - dicembre 2020

Giunta Regionale della Campania – Centro Direzionale Isola A/6 – 80143 Napoli

Dip. 50 DG 07 UOD 06 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo

Dipendente a tempo indeterminato nei ruoli della Giunta Regionale della Campania con categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale di "Istruttore Tecnico"

- Componente di Commissioni di collaudo per il monitoraggio tecnico degli interventi e per l'istruttoria delle domande di pagamento per la Misura 124 del PSR Campania 2007 –2013 e Misura 16.1 azione 2 PSR 2014-2020;
- Componente team per l'organizzazione, il monitoraggio, l'assistenza tecnica ed informatica dell'Indagine sulla struttura e produzioni delle aziende agricole (SPA) – anni 2016 e 2017;
- Aggiornamento annuale dell'indagine statistica "Agriturismo" della banca dati rilevata nel 2016;
- Redazione del volume statistico "I comuni della Campania in cifre";
- Membro della Commissione di valutazione di Organismi di Consulenza in Agricoltura, propedeutico alla partecipazione degli organismi alla misura 2.1.1 del PSR 2014 – 2020;
- Delegato alla gestione e aggiornamento delle abilitazioni agli operatori del sistema SIAN da parte del Responsabile della gestione delle Utenze SIAN;
- Indagine statistica campionaria sulle principali coltivazioni legnose agrarie - Supporto al Referente regionale per le statistiche agricole per l'organizzazione e il monitoraggio della rilevazione e l'assistenza tecnica ed informatica alla rete di rilevazione – anno 2018;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15.10.2009 – settembre 2016

Giunta Regionale della Campania – Centro Direzionale Isola A/6 – 80143 Napoli

Dip. 52 DG 07 UOD 09 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo

Dipendente a tempo indeterminato nei ruoli della Giunta Regionale della Campania con categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale di "Istruttore Tecnico"

- Componente di n. 7 Commissioni di collaudo per il monitoraggio tecnico degli interventi e per l'istruttoria delle domande di pagamento per la Misura 124 del PSR Campania 2007 – 2013;
- Referente per il monitoraggio dell'Indagine sulla struttura e produzioni delle aziende agricole (SPA) – anno 2013, 2014 e 2015;
- Indagine statistica "Agriturismo" anno 2016 mediante rilevazione dei microdati ed elaborazione della relativa banca dati;
- Componente del Nucleo Tecnico Informatico dell'Ufficio Regionale di Censimento (URC) dal 01.01.2012 al 30.09.2012, a supporto dell'attività collegata alla realizzazione in Campania del 6° Censimento dell'Agricoltura, ai sensi del DRD n.329 del 03.08.2011;
- Componente del Nucleo Tecnico Informatico dell'Ufficio Regionale di Censimento (URC) dal 01.07.2011 al 31.12.2011, a supporto dell'attività collegata alla realizzazione in Campania del 6° Censimento dell'Agricoltura, ai sensi del DRD n.324 del 03.08.2011;
- Componente del Nucleo Tecnico Amministrativo dell'Ufficio Regionale di Censimento (URC) dal 08.09.2010 al 30.06.2010, a supporto dell'attività collegata alla realizzazione in Campania del 6° Censimento dell'Agricoltura, ai sensi del DRD n.540 del 08.09.2010;
- Istruttore tecnico amministrativo delle istanze di finanziamento presentate per accedere agli aiuti della Misura 115 del P.S.R. (Programma di Sviluppo Rurale) Campania 2007-2013;
- Realizzazione della Banca dati Regionale per il Piano Regionale di Consulenza alla Fertilizzazione Aziendale (PRCFA);
- Componente del team della Misura 4.10 del P.O.R. (Programma Operativo Regionale) Campania 2000-2006-Sottoprogramma Agricoltura;
- Istruttore tecnico amministrativo delle istanze della Misura 4.18 del P.O.R. (Programma Operativo Regionale) Campania 2000-2006-Sottoprogramma Agricoltura;

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	• Controllo di II livello delle istanze della Misura 4.18 del P.O.R. (Programma Operativo Regionale) Campania 2000-2006-Sottoprogramma Agricoltura; • adempimenti connessi alla rendicontazione e chiusura della Misura 4.10 del P.O.R. (Programma Operativo Regionale) Campania 2000-2006-Sottoprogramma Agricoltura; • Istruttoria della rendicontazione dell'accordo privato tra Regione Campania e il Dipartimento di Ingegneria Agraria e Agronomia del Territorio della Facoltà di Agraria inerente la "Determinazione del tenore di azoto negli effluenti bufalini". • Referente per il monitoraggio dell'Indagine sulla struttura e produzioni delle aziende agricole (SPA) – anno 2013, 2014 e 2015; • Gestione della banca dati delle comunicazioni relative all'utilizzazione agronomica dei reflui oleari; 01.01.2005 – 14.10.2009 Giunta Regionale della Campania – Centro Direzionale Isola A/6 – 80143 Napoli A.G.C. (Area Generale di Coordinamento) 11 Settore 01 Se.S.I.R.C.A. (Settore Sperimentazione Informazione Ricerca e Consulenza in Agricoltura) e Settore 10 (S.T.A.P.A.-Ce.P.I.C.A.) di Napoli Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con categoria C, posizione economica C5 e profilo professionale di "Istruttore Tecnico Agricolo" • Istruttoria tecnica amministrativa delle istanze di finanziamento presentate per accedere agli aiuti del P.O.P. (Programma Operativo Plurifondo) Sottoprogramma Agricoltura 1997-1999; • amministratore di sistema della banca dati PORFOR-PORGEST dello STAPA-CePICA di Napoli Unità Operativa 1 per le istanze di finanziamento del POR Campania 2000-2006; • istruttoria tecnica amministrativa delle istanze di finanziamento presentate per accedere agli aiuti della Misura 4.10 del P.O.R. (Programma Operativo Regionale) Campania 2000-2006-Sottoprogramma Agricoltura; • Istruttoria tecnica amministrativa delle istanze di finanziamento presentate per accedere agli aiuti della misura 115 del P.S.R. 2007 - 2013.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.01.2000 – 31.12.2004 Giunta Regionale della Campania – Centro Direzionale - Via Arena (San Benedetto) - 81100 Caserta A.G.C. (Area Generale di Coordinamento) 11 Settore 09 (S.T.A.P.A. - Ce.P.I.C.A.) di Caserta Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con categoria C, posizione economica C5 e profilo professionale di "Istruttore Tecnico Agricolo" • Istruttoria tecnica amministrativa delle istanze di finanziamento presentate per accedere agli aiuti del P.O.P. (Programma Operativo Plurifondo) Sottoprogramma Agricoltura 1997-1999; • Collaudo Amministrativo delle istanze di finanziamento presentate per accedere agli aiuti del P.O.P. (Programma Operativo Plurifondo) di numerose misure - Sottoprogramma Agricoltura 1997-1999; • Istruttoria tecnica amministrativa delle istanze di finanziamento presentate per accedere agli aiuti della Misura 4.8 (ammodernamento strutturale delle aziende agricole), 4.12 (interventi per il miglioramento dei villaggi rurali e per la protezione e la tutela del patrimonio rurale) e 4.15 (primo insediamento dei giovani agricoltori) del P.O.R. (Programma Operativo Regionale) Campania 2000-2006 - Sottoprogramma Agricoltura.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1999 Provincia di Caserta - Corso Trieste 81100 - Caserta Ambito Territoriale di Caccia della Provincia di Caserta Incarico professionale Redazione, pubblicazione, espletamento del bando di concessione di contributi per interventi di miglioramento ambientale a scopo faunistico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	1998 Provincia di Caserta - Corso Trieste 81100-Caserta-CE Ambito Territoriale di Caccia della Provincia di Caserta

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico professionale

Redazione della Carta delle Vocazioni faunistiche della Provincia di Caserta
1998 - 1999

ASSOTAB

Associazione Tabacchicoltori

Incarico professionale

Assistenza tecnica e indicazioni di miglioramento per la coltivazione del tabacco ai soci dell'associazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ottobre 1989 – marzo 1998

Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Fisica, matematica, chimica, chimica organica, biochimica, agronomia, coltivazioni arboree ed erbacee, costruzioni e topografia, entomologia, patologia vegetale, scienze e tecnologie agrarie, economia e politica agraria, estimo, etc..

Dottore (magistrale) in Scienze Agrarie.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

settembre 1984 – luglio 1989

Istituto Tecnico Agrario "A. Scorsiarini Coppola" di Piedimonte Matese (CE)

Diploma di Perito Agrario.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Tecniche di coltivazione del tabacco e di ortaggi attraverso prestazione d'opera nell'azienda agricola del padre. Utilizzazione di macchine agricole.

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

[*\(*\) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità didattica confermata da docenze in corsi di formazione presso Centri di Formazione Professionale Regionale, in varie materie. Capacità di ascolto e relazione personale e professionale in qualunque ambiente di lavoro sia in lavori individuali con successiva condivisione dei risultati che in lavori di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione a interazione con il pubblico e con i colleghi, capacità di attivare collaborazioni propositive con altri colleghi, capacità di raccordo e collegamento con altri enti e organizzazioni, capacità comunicative in genere o particolari. Dette capacità sono state acquisite nel corso dell'attività svolta nell'ambito del proprio incarico presso la Regione Campania e pregresse esperienze lavorative svolte in altri contesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Utilizzazione e conoscenza avanzata del sistema operativo windows xp e dei software microsoft Office e OpenOffice;
- Gestione e organizzazione di database;
- Competenze tecniche in materie tecnico-estimativa, catastale, zootecnica, difesa dell'ambiente.

Dette capacità sono state acquisite nel corso dell'attività svolta nell'ambito del proprio incarico presso la Regione Campania e pregresse esperienze lavorative svolte in altri contesti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

- Corso di aggiornamento promosso ed organizzato dalla Scuola di Protezione civile della Regione Campania in "Esperto di Protezione Civile" per tutti i funzionari della Pubblica Amministrazione e volontari, gennaio-maggio 2010 (120 ore di lezione);
- Corso di aggiornamento a distanza (FAP) promosso ed organizzato dalla Regione Campania in materia di "Tutela della Privacy", dicembre 2009 - marzo 2010.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI